

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН КОЩХЬАБЛЭ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЛЭЩЭПСЫНЭ КЪОДЖЭ ПСЭУП1»**

**«БЛЕЧЕПСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ИАДМИНИСТРАЦИЕ**

**385431, а. Блечепсин, ул. Ленина, 37 385431, къ. Блащэпсынэ, Лениным иур., 37**

**тел. (989) 126-23-03, факс (87770) 9-94-30 тел. (989) 126-23-03, факс (87770) 9-94-30**

**E-mail: blechamo@mail.ru E-mail: blechamo@mail.ru**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.02.2017г. № 10 а. Блечепсин

**«Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение»**

Во исполнение Федеральных законов 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Положения о военно-транспортной обязанности, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 1998 года № 1175, Постановления Правительства Российской Федерации 2006г. № 852 "Об утвержде­нии Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренным штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований» и в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, а также создаваемые на военное время специальные формирования (далее-войска) в период мобилизации и в военное время на территории Блечепсинское сельское поселение в любых условиях обстановки,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Блечепсинского сельского поселения организовать:

граждан, пребывающих в запасе, и предназначенных в команды, в соответствии с мобилизационным заданием - путем вручения персональных повесток;

руководителей организаций и учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, владельцев индивидуального транспорта, предоставляющих технику для передачи в комплектуемые соединения и части, в соответствии с мобилизационным заданием

- путем вручения частных нарядов;

- выделяющих технику для обеспечения мобилизации, – путем доведения выписок из настоящего распоряжения в мирное время и доведением информации об объявлении мобилизации в военное время;

доведением до населения текста приказа военного комиссара Республики Адыгея “Об объявлении мобилизации”.

2. Для организованного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации (далее - ГПЗ), поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ в Вооруженные силы РФ, другие войска и воинские формирования создать Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования Блечепсинского сельского поселения (далее - ШО и ПСМО).

2.1. Утвердить состав администрации ШО и ПСМО согласно приложению № 1.

2.2. Формирование и организацию работы ШО и ПСМО возложить на заместителя Главы администрации Хаткова Рашида Губедовича.

2.3. Структурные подразделения ШО и ПСМО разместить в помещении здания Дома Культуры по адресу: Ленина, 40, в том числе:

управление штаба, отделение оповещения и розыска не оповещённых граждан – в кабинете заместителя главы;

отделение явки, формирования и отправки команд – в общем отделе;

пункт отдыха развернуть в музее;

Питание лиц, привлекаемых в состав администрации ШО и ПСМО, аппарата усиления организовать на базе кафе ИП Шовгенова К.С. за наличный расчет.

2.4. В мирное время ответственность за поддержание помещений и мебели в рабочем состоянии возложить на уборщицу служебных помещений, другого имущества ШО и ПСМО - заместителя Главы администрации.

2.5. Администрации ШО и ПСМО при получении приказа (сигнала) на проведение мобилизации от Главы МО «Кошехабльский район» (начальника отдела военного комиссариата Республики Адыгея по Гиагинскому и Кошехабльскому районам) организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку, формирование и отправку команд на пункт предварительного сбора граждан (ст. Гиагинская, ул. Центральная, 25, ДК сахарного завода).

С этой целью:

в трехдневный срок уточнить именной список администрации ШО и ПСМО, подобранный из состава администрации МО «Блечепсинское сельское поселение», граждан, пребывающих в запасе, как правило, из числа не проходивших военную службу, и проживающих вблизи здания администрации МО «Блечепсинское сельское поселение», с учетом круглосуточного дежурства в составе 2 рабочих смен в течение трёх суток;

в семидневный срок уточнить документы плана работы ШО и ПСМО с приложениями, документы структурных подразделений и функциональные обязанности всех членов администрации штаба;

для организации работы ШО и ПСМО иметь запас материальных средств согласно приложения № 2.

3. Оповещение членов администрации и аппарата усиления ШО и ПСМО, руководителей организаций, выделяющих технику для обеспечения мобилизации осуществить установленным сигналом по действующим каналам телефонной и мобильной связи, при ее отсутствии – посыльными, для чего уточнить схему оповещения и иметь ее в комплекте документов ШО и ПСМО.

4. В целях обеспечения мероприятий мобилизации транспортными средствами:

утвердить расчет распределения транспорта организаций и учреждений для обеспечения мобилизации людских ресурсов согласно приложения № 3;

заместителю Главы администрации МО «Блечепсинское сельское поселение», указанным руководителям организаций и учреждений автотранспорт для обеспечения мобилизации поставлять технически исправными, укомплектованными ЗИП, полностью заправленными горюче-смазочными материалами, с водителями, не предназначенными в команды;

при необходимости дозаправку автомобильного транспорта произво­дить за наличный или безналичный расчет на АЗС Лукойл, по адресу: а. Кошехабль, ул. Дружбы Народов 78;

руководителю АЗС Лукойл (на основании договора на военное время) договором иметь неснижаемый запас топлива из расчета:

а) бензин А-76 - 1 тонна;

б) дизельное топливо - 1 тонна.

5. В целях гарантированного выполнения мероприятий оповещения, сбора и поставки мобилизационных людских ресурсов на пункт предварительного сбора граждан

5.1. Заместителю Главы администрации МО «Блечепсинское сельское поселение»:

*в мирное время*

подготовить для подсоединения параллельным методом 2 телефонных аппарата для обеспечения устойчивой связи ШО и ПСМО с пунктом управления отдела военного комиссара Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея;

не реже 1 раза в год контролировать состояние помещений и систем жизнеобеспеченияШО и ПСМО, при необходимости принимать меры по производству их текущего ремонта и обслуживанию, о результатах контроля докладывать мне письменно;

не реже 1 раза в квартал организовывать изучение должностными лицами администрации ШО и ПСМО своих функциональных обязанностей, производить уточнение состава администрации, расчетов и схем, проверять наличие и состояние имущества, оборудования, о результатах докладывать мне письменно, проверять готовность ШО и ПС МО к оповещению, сбору и доставке ГПЗ в установленные сроки на ППГС;

ежемесячно проводить уточнение документов ШО и ПС МО, при этом, особое внимание уделить уточнению мобилизационного задания, наличию транспортных средств.

*с получением сигнала*

организовать работу по организации своевременной расклейки в общественных местах приказа военного комиссара Республики Адыгея «Об объявлении мобилизации» и передачу текста приказа по мегафону;

к Ч + 2.00 в соответствии с выпиской из постановления Главы МО «Кошехабльский район» от 24.01.2017г. № 8с и в целях предотвращения беспорядков и митингов организовать патрулирование территории в районе пункта сбора ГПЗ, автотехники и охрану ШО и ПСМО;

5.2. Главному врачу Блечепсинской врачебной амбулатории по заявке Главы администрации «Блечепсинское сельское поселение» выделить в распоряжение начальника ШО и ПСМО 3 кровати (раскладушек) с комплектами постельного белья и медицинскую укладку для оказания первой помощи.

5.3. Директору МБОУ «СОШ № 5» с получением приказа на проведение мобилизации:

по заявке администрации Блечепсинского сельского поселения для обеспечения мобилизационных мероприятий направить техники с водителями, не предназначенными в войска, автомашины должны быть полностью заправлены и технически исправны;

5.4. Директору МБОУ «СОШ № 5» с получением приказа на проведение мобилизации:

по заявке администрации Блечепсинского сельского поселения к «Ч» + 2.00 назначить, посыльных (2 человека) и обеспечить их явку в распоряжение начальника ШО и ПСМО для организации оповещения граждан по домашним и служебным адресам.

6. Оплату труда работников направленных в ШО и ПСМО, а также обеспечение горюче-смазочными материалами, другими материальными средствами, производить за счет средств выделенных на оборону.

7. Постановление Главы администрации «Блечепсинского сельского поселения» от 21.12.2015 г. № 42 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Блечепсинского сельского поселения» считать утратившим силу.

8. Данное постановление довести до исполнителей под роспись в части их касающейся, выписки из распоряжения – до руководителей соответствующих организаций и учреждений.

Глава МО «Блечепсинское сельское поселение» Ю.М. Шовгенов

Доведено:

Заместитель главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хатков Р.Г.

Работник ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хакунова Ф.Р..

Директор МБОУ «СОШ № 5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мекулова М.Х.

Руководитель АЗС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шишев М.Т.

Уборщица служебных помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Желдашева Ф.Н.

Фельдшер Блечепсинской врачебной амбулатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хафицева А.С.

Приложение № 1

к «Постановлению» №10 от 17.02.2017г.

Состав ШО и ПСМО

Управление ШО ПСМО

* Начальник ШО и ПСМО - 1
* Заместитель начальника ШО и ПСМО - 1
* комендант - 1
* врач (фельдшер) - 1

Отделение оповещения и розыска не оповещённых граждан

* Начальник отделения - 1
* технический работник - 2
* посыльные - (из расчёта на одного посыльного не более 10-12 повесток, маршрут не более 3 км) - 4
* Участковый инспектор - 1

Отделение явки, формирования и отправки команд

* Начальник отделения - 1
* Технический работник стола явки - 1
* Технический работник стола отправки - 1
* Посыльный - 1
* Оператор ПЭВМ - 1
* начальники команд - 1

Глава администрации

МО «Блечепсинское сельское поселение» Ю.М. Шовгенов

Приложение № 2

к «Постановлению» № 10 от 17.02.2017г.

Материальные средства, необходимые в ШО и ПСМО

1. Ведро - 3 шт.

2. Бумага писчая - 5 пачек

3. Бумага копировальная - 1 пачка

4. Кисти малярные - 3 шт.

5. Клей буровой - 3 пачки

6. Карандаши - 20 шт.

7. Линейки - 5 шт.

8. Мелки школьные - 1 пачка

9. Ластик - 20 шт.

10.Ручки шариковые - 20 шт.

11.Скрепки канцелярские - 2 пачки

12.Кнопки канцелярские - 5 пачек

13.Ножницы - 5 шт.

14.Фломастеры - 2 пачки

15.Фонарики - 3 шт.

16.Мегафон - 1 шт.

17. Светящееся табло - 1 шт.

18. Указатели - 5 шт.

19. Свечи парафиновые - 10 шт.

20. Столы (СДК) - 5 шт.

21. Стулья (СДК) - 10 шт.

22. Столовый набор (одноразовая посуда) - 15 к-тов.

23. Кровати с комплектом постельного белья - 3 шт.

24. Керосиновая лампа - 3 шт.

25. Телефонные аппараты - 2 к-та.

Глава администрации

МО «Блечепсинское сельское поселение» Ю.М. Шовгенов

Приложение № 3

к «Постановлению» № 10 от 17.02.2017 г.

Расчет распределения транспорта для обеспечения мобилизации

людских ресурсов в Блечепсинском сельском поселении

усиления, обеспечения развертывания ШО и ПСМО, оповещения посыльных выделить *к Ч + 1.00* в распоряжение начальника ШО и ПСМО следующее количество автотран­спорта:

1.1 Администрация МО «Блечепсинское сельское поселение» - 3 ед.

Прибытие автомобилей к зданию администрации Блечепсинского сельского поселения по адресу: а. Блечепсин, ул. Ленина, 37.

2. Для доставки мобилизационных людских ресурсов на пункт предварительного сбора граждан (ст. Гиагинская, ул. Заводская, 278, ДК сахарного завода) выделить *к Ч + 3.00* в распоряжение начальника ШО и ПСМО следующее количество автотран­спорта, оборудованного для перевозки людей:

1.1. автобус МБОУ СОШ № 5 – Киржинов З.Ю. - 1 ед.

- служебный автомобиль Ваз-21054 - Шоров Р.М. - 1 ед.

- автомобиль Газель – Шоров Т.С. - 1 ед.

- личный автотранспорт главы администрации МО «Блечепсинское сельское поселение» - Индрисов А.А. - 1 ед.

Прибытие автомобилей к зданию администрации по адресу:

а. Блечепсин, ул. Ленина, 37.

Глава администрации

МО «Блечепсинское сельское поселение» Ю.М. Шовгенов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы начальника штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования «Блечепсинское сельское поселение» Кошехабльского района

при получении приказа (сигнала «ОБЪЯВЛЕН СБОР» от дежурного ЕДДС)

об объявлении мобилизации

| Время  опер./астрон.  ("ч"+\_/реально) | Выполняемые мероприятия | Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| «Ч»+ 0.10-00.20 | Поставить задачу дежурному (ответственному) на оповещение сотрудников администрации и аппарата усиления, входящих в состав ШО и ПС МО (согласно схемы оповещения). | Лично |
| «Ч»+ 0.20-00.30 | Доложить Главе МО «Кошехабльский район» о получении сигнала. | Лично |
| К «Ч»+ 00.30 | Прибыть в здание администрации МО «Блечепсинское с/поселение». | Лично |
| "Ч"+ 00.30-00.40 | Заслушать дежурного (ответственного) о результатах оповещения сотрудников администрации и аппарата усиления, входящих в состав ШО и ПС МО (согласно схемы оповещения) и других выполненных мероприятиях, возникших проблемах с оповещением. | Лично |
| «Ч»+ 0.40-01.00 | Уточнить задачу дежурному на оповещение сотрудников администрации, аппарата усиления, входящих в состав ШО и ПС МО, руководителей организаций - поставщиков техники для обеспечения мобилизации, их сбору, месту и времени постановки задачи. | Лично |
| "Ч"+ 01.00-01.10 | Получить документы плана работы администрации (ШО и ПС МО), (при необходимости переместиться в здание ШО и ПСМО), произвести перерасчет астрономического времени | Лично |
| "Ч"+ 01.10-01.20 | Поставить задачи начальникам отделений (должностным лицам) пункта ШО и ПС МО, сотрудникам Администрации на развёртывание ШО и ПС МО, вызов первоочередных посыльных, подготовку повесток для оповещения граждан, приписанных в команды, поставляемых в войска в первые сутки мобилизации. | Лично |
| "Ч"+ 01.20-01.30 | Подготовить к работе ШО и ПС МО в составе одной дежурной смены, установить связь с пунктом управления (группой контроля и обощения) отдела ВК РА по Гиагинскому и Кошехабльскому районам, с населенными пунктами, входящими в состав с/поселения. | Зам. начальника ШО и ПСМО |
| "Ч"+ 01.40-01.50 | В ШО и ПС МО ввести круглосуточное дежурство 2 смен, утвердить графики дежурства смен и дежурных. | Зам. нач. ШО и ПСМО |
| "Ч"+ 01.50-02.00 | Проконтролировать организацию охраны ШО и ПС МО сотрудниками органов внутренних дел (полиции), казаками. | Зам. нач. ШО и ПСМО |
| "Ч"+ 02.00-02.30 | Убыть в администрацию МО «Кошехабльский район» | Лично |
| С Ч+02.00-03.00 | Организовать подготовку повесток (отбор карточек первичного учета) ГПЗ, подлежащих оповещению и приписанных в команды, поставляемые в войска в первые сутки мобилизации, в следующей последовательности: восполнение Т (В) НК, организационное ядро, основной состав. | Зам. нач. ШО и ПСМО, начальник отделения оповещения |
| "Ч"+ 02.30-03.00 | Уточнить задачу у Главы МО «Кошехабльский» район. | Лично |
| "Ч"+ 03.00-03.10 | У должностного лица отдела ВК РА по ГКР (действующего по доверенности) уточнить степень БГ, объем и сроки поставки мобилизационных ресурсов. | Лично |
| "Ч"+ 03.10-03.20 | У должностного лица отдела ВК РА по ГКР (действующего по доверенности) получить повестки (частные наряды) в отношении граждан (руководителей организаций-поставщиков техники) приписанных к командам (партиям), поставляемых в войска в первые, вторые и третьи сутки мобилизации (по всем степеням боевой готовности). | Лично |
| "Ч"+ 03.20-03.30 | Уточнить задачу зам. нач. ШО и ПСМО (начальнику отделения оповещения) на подготовку повесток (отбор карточек первичного учёта), поставляемых в войска в первые сутки мобилизации. | Лично |
| "Ч"+ 03.30-04.00 | Убыть в сельское поселение. | Лично |
| С "Ч"+ 3.00 | Организовать оповещение ГПЗ 1 потока в соответствии с графиком, обобщение результатов и доклады на ПУ отдела ВК РА по Гиагинскому и Кошехабльскому районам согласно таблицы докладов: | Лично, зам. нач. ШО и ПСМО, нач. отделения оповещения |
| "Ч"+ 3.00 - 8.00 | - мобилизационные ресурсы, спланированные к поставке в войска к Ч +14.00; |  |
| "Ч"+ 3.00 - 12.00 | - мобилизационные ресурсы, спланированные к поставке в войска в первые сутки, включая оповещение состава организационного ядра и мобилизационных ресурсов, спланированных для восполнения текущего некомплекта частей постоянной готовности; | начальник отделения оповещения |
| "Ч"+ 3.00 - 24.00 | - мобилизационные ресурсы, спланированные к поставке в войска во вторые и третьи сутки. |
| при получении повесток и частных нарядов из отдела ВК РА по ГКР | Организовать сверку карточек первичного учета с персональными повестками.  Скорректировать (при необходимости) оповещение ГПЗ и руководителей организаций-поставщиков техники персональными повестками и частными нарядами, соответственно, по установленной степени БГ. | начальник отделения оповещения |
| К "Ч"+4.00 | Издать и довести до руководителей торгующих организаций распоряжение о временном запрещении продажи спиртных напитков, установить контроль его выполнения. | Зам. нач. ШО и ПСМО |
| С "Ч"+ 4.00 | Организовать:  - контроль явки оповещенных ГПЗ в ШО и ПСМО, проверку у прибывших ГПЗ наличия документов, указанных в моб. предписаниях;  - вручение ГПЗ, оповещенным по карточкам первичного учета, персональных повесток;  - контроль прибытия техники для обеспечения мобилизации;  - розыск ГПЗ не оповещенных по различным причинам и ГПЗ оповещенных, но не явившихся в ШО и ПСМО для отправки на сборные пункты военного комиссариата;  - граждан, находящихся вне населенных пунктов (на работах, на рыбалке и т.д. и т.п.) в наиболее отдаленных местах сельской администрации. | Начальник отделения оповещения, начальник отделения сбора |
| С "Ч"+6.00 | Контроль убытия на ППСТ или в воинские части транспортных средств из личного пользования граждан (при наличии задания). | Начальник ШО и ПСМО |
| "Ч"+ 7.50 - 8.00 | Доложить о завершении оповещения мобилизационных ресурсов, спланированных к поставке в войска к Ч +14.00. | Лично |
| "Ч"+ 11.50 -12.00 | Доложить о завершении оповещения мобилизационных ресурсов, спланированных к поставке в войска к Ч +24.00. | Лично |
| при отправке ГПЗ на пункты сбора отдела | Контролировать составление, подписывать именные списков на ГПЗ, отправляемых на ППСГ. | Лично |
| постоянно | Проводить разъяснительную работу с ГПЗ, прибывшими в ШО и ПСМО, провожающими. | Зам. нач. ШО и ПСМО |
| по мере укомплектования команд и партий | Проводить инструктаж начальников команд, представителей хозяйств, старших машин и водителей о порядке следования на пункты сбора отдела. Отправлять команды и партии на ППСГ и ППСТ. | Лично, зам. нач. ШО и ПСМО |
| согласно таблице докладов | Представлять доклады в отдел ВК РА по Гиагинскому и Кошехабльскому районам о ходе оповещения, сбора и отправки ГПЗ и техники на пункты сбора | Зам. нач. ШО и ПСМО |
| Ч+18.00 -20.00 | В здании администрации МО «Кошехабльский район» у должностного лица отдела ВК РА по ГКР (действующего по доверенности) получить повестки (частные наряды) в отношении граждан (руководителей организаций -поставщиков техники) приписанных к командам(партиям), поставляемых в войска последующие сутки мобилизации (по боевой готовности ПОВЫШЕННАЯ к М11-13); | Лично |
| "Ч"+ 23.50 -24.00 | Доложить о завершении оповещения мобилизационных ресурсов, спланированных к поставке в войска во вторые и третьи сутки. | Лично |
| Ч+26.00 -28.00 | В здании администрации МО «Кошехабльский район» у должностного лица отдела ВК РА по ГКР (действующего по доверенности) получить повестки (частные наряды) в отношении граждан (руководителей организаций -поставщиков техники) приписанных к командам(партиям), поставляемых в войска последующие сутки мобилизации (по боевой готовности ПОВЫШЕННАЯ к М15-17). | Лично |
| Ч+30.00-42.00 | Организовать оповещение ГПЗ 2 потока (мобилизационные ресурсы, спланированные к поставке в войска к М11-13) в соответствии с графиком, обобщение результатов и доклады на ПУ отдела ВК РА по Гиагинскому и Кошехабльскому районам согласно таблицы докладов. | Начальник отделения оповещения |
| Ч+54.00-66.00 | Организовать оповещение ГПЗ 3 потока (мобилизационные ресурсы, спланированные к поставке в войска к М15-17) в соответствии с графиком, обобщение результатов и доклады на ПУ отдела ВК РА по Гиагинскому и Кошехабльскому районам согласно таблицы докладов. | Начальник отделения оповещения |
| При длительном нахождении в готовности к поставке ресурсов на пункт сбора граждан отдела военного комиссариата по разрешению начальника отдела в штабе оповещения и пункте сбора муниципального образования разрешается оставлять не менее 30 % личного состава. | | |